



利用者マニュアル

スマートフォン向け



ヘルプデスク

 0267-66-1383

対応時間 平日9:00~17:00

 ocrenger@pasmal.jp

平日9:00~17:00以外の場合翌営業日以降
ご返答させていただきます。(24時間受付)

Webマニュアル

ブラウザから確認できるWebマニュアルが提供されています。
以下URLから最新の内容を確認することをおすすめします。

<https://docs.ocrenger.jp/manual/user-sp>



目次

1. はじめに	7
1.1 ご利用にあたって	7
1.2 IDが不明の場合	7
1.3 メッセージの到着通知を受け取る場合	8
1.4 メッセージを受け取る必要がなくなった場合	8
1.5 機種変更をした場合	8
1.6 オクレンジャーヘルプデスク	8
2. アプリ操作方法 Android	10
2.1 アプリをダウンロードする	10
2.1.1 Playストアからダウンロードする	10
2.1.2 Playストアからアップデートする	10
2.2 アカウントを管理する	11
2.2.1 アカウントを登録する	11
2.2.2 QRコード読み取りアカウント登録	12
2.2.3 「認証NG」と表示される場合	13
2.2.4 アカウントを追加登録する	13
2.2.5 アカウントを削除する	13
2.2.6 アカウントを無効化する	14
2.3 情報配信サービス	15
2.3.1 情報配信サービスを登録する	15
2.4 アプリ画面説明	16
2.4.1 タイムライン	16
2.4.2 デフォルトブラウザの設定・切り替え	18
2.4.3 設定画面	19
2.5 アプリの設定を変更する	20
2.5.1 通知設定	20
2.5.2 ポップアップ設定	21
2.5.3 「使用されていないアプリ」の自動休止を無効化する	22

3. アプリ操作方法 iOS	24
3.1 アプリをダウンロードする	24
3.1.1 App Storeからダウンロードする	24
3.1.2 App Storeからアップデートする	24
3.2 アカウントを管理する	25
3.2.1 アカウントを登録する	25
3.2.2 QRコード読み取りアカウント登録	25
3.2.3 「認証NG」と表示される場合	26
3.2.4 アカウントを追加登録する	26
3.2.5 アカウントを削除する	27
3.2.6 アカウントを無効化する	27
3.3 情報配信サービス	28
3.3.1 情報配信サービスを登録する	28
3.4 アプリ画面説明	30
3.4.1 タイムライン	30
3.4.2 設定画面	32
3.5 端末設定	33
3.5.1 モバイル通信の制限解除	33
4. メール・ブックマーク登録方法	34
4.1 はじめに	34
4.2 メール	34
4.2.1 メールを登録する	34
4.2.2 メールアドレスを追加登録する	35
4.2.3 メールアドレスを解除する	35
4.2.4 メールのSSLを有効にする/無効にする	35
4.3 ブラウザーブックマーク	36
4.3.1 ブックマーク登録する	36
5. メッセージの確認と質問への回答	39
5.1 メッセージを表示する	39
5.1.1 メールから確認する	39
5.1.2 アプリから確認する	39

5.2	質問つきメッセージ	40
5.2.1	質問に回答する	40
5.2.2	制限付き質問に回答する	40
5.3	位置情報を送信する	44
5.3.1	位置情報を併せて質問に回答する	44
5.3.2	GoogleChrome (Android) で位置情報の送信を許可する	44
5.3.3	iOSで位置情報の送信を許可する	45
5.4	匿名メッセージ	47
5.4.1	匿名メッセージに回答する	47
5.5	メッセージの状態	48
5.5.1	回答済みメッセージについて	48
5.5.2	「メッセージは削除されています」とは	48
6.	利用者メニューを表示する	49
6.1	アプリから利用者メニューを表示する	49
6.1.1	Androidをご利用の方	49
6.1.2	iOSをご利用の方	49
6.2	メールから利用者メニューを表示する	51
6.2.1	メールから利用者メニューを表示する	51
6.2.2	画面項目説明	51
7.	アカウント登録・利用者パスワード変更	53
7.1	アカウント	53
7.1.1	アカウント登録を行う	53
7.1.2	パスワードを変更する	54
7.1.3	パスワードを忘れた場合	56
8.	スケジュール	58
8.1	スケジュールを確認する	58
8.1.1	新着通知からスケジュールを確認する	58
8.1.2	アプリメニューからスケジュールを確認する	58
8.1.3	メールからスケジュールを確認する	58
8.1.4	利用者メニューからスケジュールを確認する	59

9. 掲示板	60
9.1 掲示板を確認する	60
9.1.1 新着通知から掲示板を確認する	60
9.1.2 アプリメニューから確認する	60
9.1.3 メールから掲示板を確認する	61
9.1.4 利用者メニューから掲示板を確認する	62
9.2 掲示板にコメントを投稿する	63
9.2.1 掲示板にコメントを投稿する	63
9.2.2 掲示板からコメントを削除する	65
10. 設定	66
10.1 各種設定について	66
10.1.1 利用者メニューの言語を設定する	66
10.1.2 アカウントの登録を行う	66
10.1.3 メッセージの質問に対する回答方法を変更する	67
10.1.4 登録済みのメールアドレスを解除する	67
10.1.5 登録済みのメールアドレスにテスト配信をする	68

1. はじめに

1.1 ご利用にあたって

簡単利用設定ガイド 株式会社パスカル

利用者名 山田太郎
主所属 営業1課
ID 1234567890123 認証キー ****

※本誌は大切に保管してください。情報変更等による再登録が必要になります。
※複数の端末（スマートフォン、フィーチャーフォン、パソコン、タブレットPC等）でも複数登録できます。
※インターネットに接続できない端末ではご利用できません。別途キャリア通信料が発生します。

アプリ登録：スマートフォン、タブレットPCから登録

QRコードで今すぐ **クイック登録**

STEP.1 QRコードを読み取りアプリをダウンロードする。STEP.2 登録完了！

STEP.1 QRコードを読み取る。STEP.2 登録完了！

STEP.1 QRコードを読み取る。STEP.2 登録完了！

STEP.1 メールを送る。STEP.2 自動返信メールが届く。STEP.3 アカウント登録。STEP.4 登録完了！

大規模災害時にも安心！
大規模災害等でキャリアのメールが届かず緊急一斉メールが届かなくてもメッセージを読めます
1. QRコードを読み取る。または印刷し、届いて利用メニューにアクセスする。
2. QRコードを読み取る。または印刷し、届いて利用メニューにアクセスする。
3. 印刷したQRコードをカメラで読み取り、メッセージを読み取る。

ヘルプデスクへお問い合わせ
FAQで解決しない場合は
0267-66-1383
(受付時間：9時～17時)

- ヘルプデスクへのお問合せ、再登録にはIDが必要になりますので、簡単利用設定ガイドは大切に保管してください。
- 1つのIDで複数の携帯電話、スマートフォン、パソコンなどに登録できます。
- クイック登録QRコードの読み取りでも登録できます。
※インターネットに接続できない機器ではご利用いただけません。
※情報配信サービスの登録では、IDは必要ありません。

1.2 IDが不明の場合

- 登録完了メールや簡単利用設定ガイドを紛失してしまった場合、所属している団体の管理者に簡単利用設定ガイドの再発行依頼をしてください。
- IDは個人情報になりますので、弊社（株式会社パスカル・オクレンジャーヘルプデスク）ではIDをお調べできません。
※利用者メニューからIDと認証キーを確認できます。

1.3 メッセージの到着通知を受け取る場合

- メッセージの到着通知を受け取るために、受信登録を行ってください。スマートフォン（Android,iPhone）をお持ちの場合、「アプリ」と「メール」の2つの方法で登録できます。どちらか1つを受信登録すれば問題ありませんが、万一の障害（メール遅延障害など）や、Push通知の遅延に備えて両方登録することで、アプリとメールのそれぞれに到着通知（着信音・バイブレーションなど）を行うため、より到着メッセージに気づきやすくなります。
 - ① アプリ登録：オクレンジャー専用アプリでメッセージを受信します。
※プッシュ方式（Androidの場合はプル方式と併用）で到着メッセージを受信するため、大規模災害時などにメール遅延障害が生じてもその影響を受けません。
 - ② メール登録：到着通知をEメールで受信します。
※メールアドレスを登録しても、管理者の方で表示されることはありません。
- WEB上にある利用者専用のメニューページをブックマーク登録することで、いつでも受信したメッセージやスケジュール・掲示板を確認できます。
※到着通知機能がないため、必ずアプリ、メールと併用してご登録ください。

1.4 メッセージを受け取る必要がなくなった場合

卒業・転校・退職など、利用中の団体からのメッセージを受け取る必要がなくなった場合は、管理者（メッセージの配信者）にてIDの削除を行いますので、退会処理は必要ありません。
※関係無いメッセージが届く場合、**メールアドレスの解除**またはアカウントの削除(Android, iOS)を行ってください。

1.5 機種変更をした場合

- アプリ登録をしている場合
PlayストアもしくはAppStoreからオクレンジャーアプリをダウンロードし、アカウント登録をしてください。
※過去に受信したメッセージの情報を引き継ぐことはできません。利用者メニューより過去のメッセージを閲覧できます。
- メール登録をしている場合
メールアドレスが変わった場合、簡単利用設定ガイドに沿って再度メール登録を行ってください。
※メールアドレスが変わっていない場合、再登録の必要はありません。

1.6 オクレンジャーヘルプデスク

電話 0267-66-1383

対応時間 平日9:00～17:00

メール ocrenger@pasmal.jp

平日9:00～17:00以外の場合、翌営業日以降にご返答させていただきます。（24時間受付）

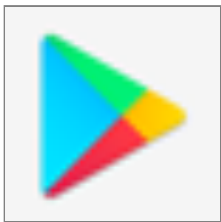
2. アプリ操作方法 Android

Androidをご利用の方用の説明です。

2.1 アプリをダウンロードする

2.1.1 Playストアからダウンロードする

1. Playストアで「オクレンジャー」と検索し、アプリをダウンロードしてください。
※ダウンロードにはGoogle アカウントが必要です。
※ダウンロードは無料です。



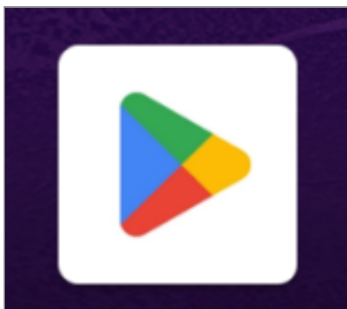
以下QRコード・リンクからも表示できます。



Google Play

2.1.2 Playストアからアップデートする

1. 「Playストア」を起動してください。



2. 画面右上のアカウントをタップしてください。



3. 「アプリとデバイスの管理」を選択してください。



4. 「アップデート利用可能」をタップしてください。アップデート可能なアプリの一覧が表示されます。



5. オクレンジャーアプリの右側の「更新」をタップしてください。（オクレンジャーアプリが表示されない場合は数時間後にもう一度接続してください）



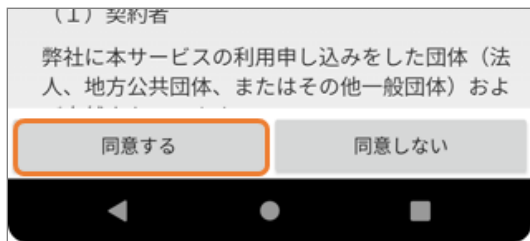
2.2 アカウントを管理する

2.2.1 アカウントを登録する

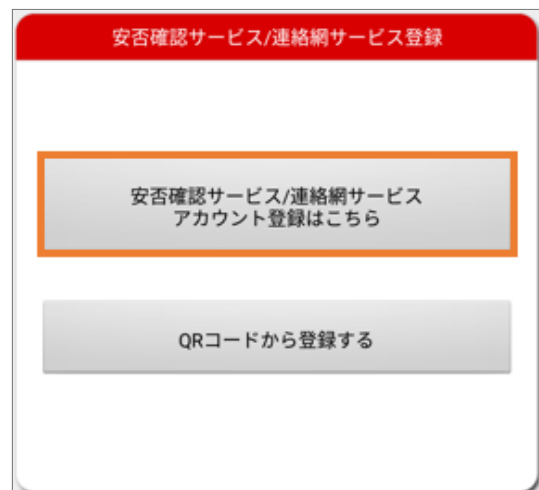
1. ダウンロードが完了したら、ホーム画面のアイコンを押し、Okrenjaアプリを起動してください。



2. 「利用同意書」の内容を確認し、「同意する」を押してください。



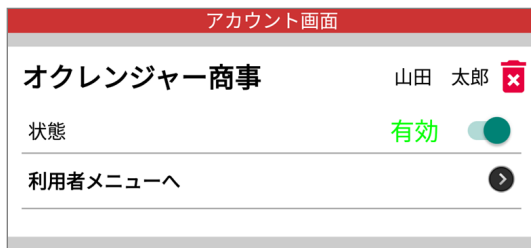
3. 「安否確認サービス/連絡網サービス」を押してください。



4. 簡単利用設定ガイドに記載されているIDと認証キーを入力し、「OK」を押してください。



5. アカウント画面に「有効」・利用者名等が表示されると登録完了です。



※登録後に「使用していないアプリ」に関する注意書きが表示される場合があります。

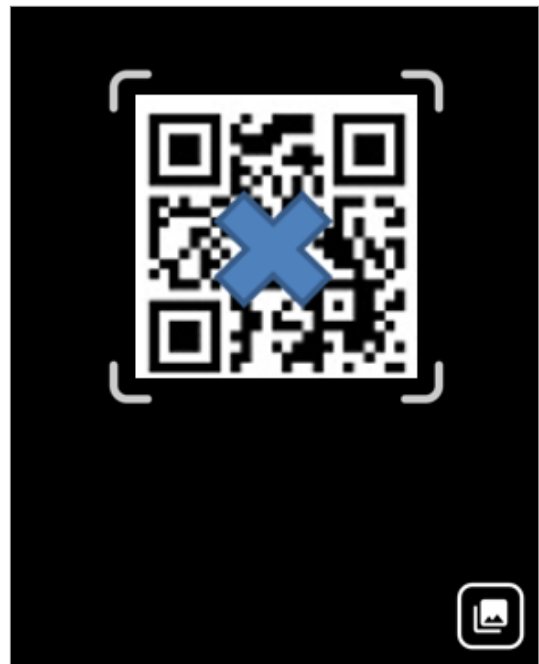
「[自動休止を無効化方法](#)」を参照してください。

2.2.2 QRコード読み取りアカウント登録

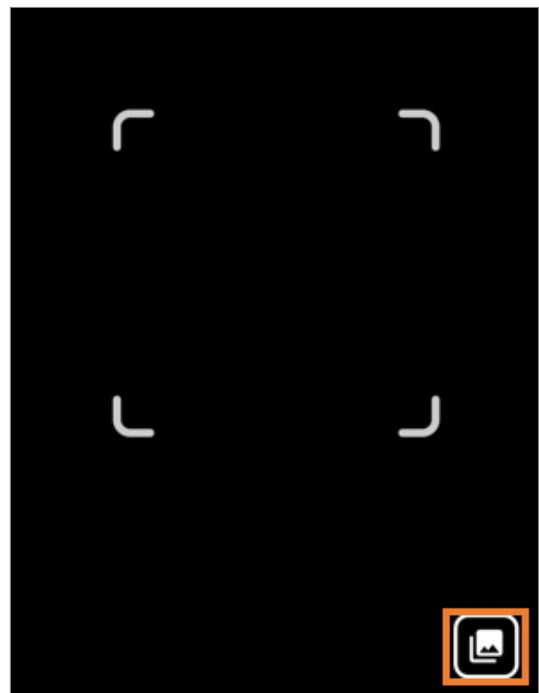
1. 「QRコードから登録する」を押してください。
 ※端末にカメラがない場合は[アカウントを登録する](#)をご確認ください。



2. カメラが起動するので白い枠の中にQRコードをいれてください。



写真フォルダからQRコードを選択でも読み込めます。



3. アカウント画面に「有効」・利用者名等が表示されると登録完了です。



2.2.3 「認証NG」と表示される場合

エラーが表示される原因は以下の通りです。

- 入力に誤りがある。
ID/認証キーはすべて半角で入力してください。
数字「1」英字「l(エル)」、数字「0」英字「o(オー)」など類似する英数字にご注意ください。
- Androidアプリの「Google Play 開発者サービス」がインストールされていない。またはアップデートしていない。
Playストアよりインストール・アップデートしてください。
<https://play.google.com/store/apps/details?id=com.google.android.gms&hl=ja>
- インターネットに正しく接続できていない
アカウント認証にはインターネット接続を行っています。接続環境が悪いとアカウント情報を正しく取得できない場合があります。
端末のアンテナ表示など電波状況に問題がないかご確認ください。モバイル通信・Wi-Fiの切り替えもお試しくささい。

- ID/認証キーが変更または削除されている
団体管理者の方へご確認ください。

2.2.4 アカウントを追加登録する

複数のアカウントを1つのアプリに登録できます。

1. 画面下部にあるアプリメニューの「アカウント/メニュー」を押してください。



2. 「アカウント登録」を押してください。



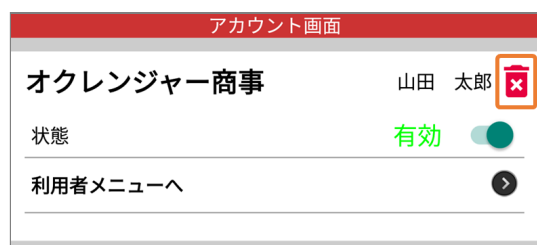
3. 以降「アカウントを登録する」の手順を参照してください。

2.2.5 アカウントを削除する

1. 画面下部にあるアプリメニューの「アカウント/メニュー」を押してください。



2. アカウント一覧の中の削除したいアカウントのゴミ箱アイコンを押してください。



- 削除する場合は「OK」、中止する場合は「Cancel」を押してください。



- アカウント画面に削除したアカウントの表示が無ければ削除完了です。

2.2.6 アカウントを無効化する

- 有効・無効スイッチを切り替えると、アカウントが無効になります。

今後新着メッセージの確認及び通知はされません。

再度有効に切り替えると再開されます。



2.3 情報配信サービス

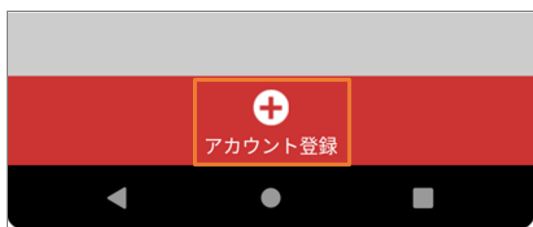
情報配信サービスとは、自治体等の災害情報やメールマガジンが配信されるサービスです。
どなたでも無料でご利用いただけます。

2.3.1 情報配信サービスを登録する

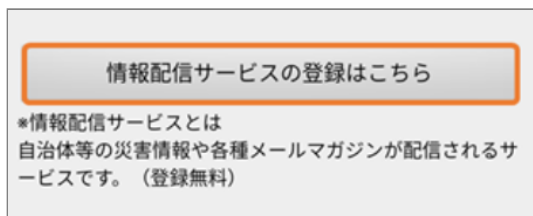
1. 画面下部にあるアプリメニューの「アカウント/メニュー」を押してください。



2. 「アカウント登録」を押してください。



3. 「情報配信サービスの登録はこちら」を押してください。



4. 検索キーワードを入力し、「検索」を押してください。
※未入力で「検索」を押すと、すべての情報配信サービスが表示されます。



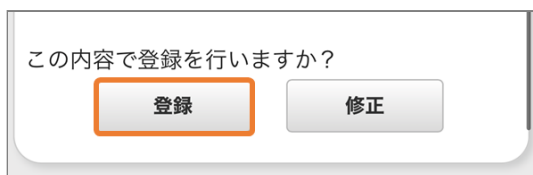
5. 登録を行いたいサービスの「この情報配信サービスを登録する」を押してください。



6. 各項目の設定後、画面下部の「内容確認」を押してください。
※サービスにより、登録項目が異なります。



7. 確認画面が表示されます。内容を確認し、画面下部の「登録」を押してください。
※内容の修正を行いたい場合は「修正」を押してください。



2.4 アプリ画面説明

2.4.1 タイムライン



① タイムライン（メッセージ一覧）

受信したメッセージを表示します。

※アカウント登録後に受信したメッセージが表示されます。登録以前に配信されたメッセージを見るには、「利用者専用ページ（利用者メニュー）」からご覧ください。

※掲載期限切れ、または管理者によって削除されたメッセージは見るできません。

② 着信順

メッセージを着信順に表示します。

③ 未読順

未読のメッセージを先頭に表示します。

④ 団体別

メッセージを団体ごとに表示します。

⑤ メッセージ検索

検索欄をタップするとメッセージ検索画面に遷移します。



ワード検索：入力したワードが件名、本文、添付ファイル名のいずれかに含まれるメッセージが検索結果欄に表示されます。

タグ検索：選択したタグを含むメッセージが検索結果欄に表示されます。

※タグを複数選択した場合、選択したタグ全てを含むメッセージが絞り込まれます。

※ワード検索とタグ検索を組み合わせるとメッセージを検索することも可能です。

⑥ 言語

選択した言語で翻訳したものを表示します。

⑦ 操作対象チェックボックス

メッセージを長押しすると、編集画面に切り替わります。



チェックを入れると、メッセージを既読・未読・保護・保護解除の状態にできます。

また、選択したメッセージをタイムライン（メッセージ一覧）から削除できます。

※編集で「既読」「未読」状態にしても管理者側の情報は変更されません。

※「保護」状態にした場合でも、掲載期限切れまたは管理者によって削除されたメッセージは見ることができません。

保護したメッセージのタイトルのみ、タイムライン（メッセージ一覧）に残ります。

※削除した場合、タイムライン（メッセージ一覧）に再度表示させることはできません。

⑧ ヘルプボタン

ヘルプボタンをタップすると、よくある質問（FAQ）画面に遷移します。



⑨ 新着確認

新しいメッセージがあるか確認を行います。

⑩ アカウント/メニュー

アカウントの登録、確認、削除ができます。またこちらから利用者専用ページ（利用者メニュー）に接続できます。

⑪ オプション

オプション内容を表示します。

オプションの中には、フォーム、アルコールチェック、プライベート配信があります。



① フォーム

フォームの画面を表示します。

② アルコールチェック

アルコールチェックの画面を表示します。

③ プライベート配信

プライベート配信の画面を表示します。

④ 掲示板

スケジュール・掲示板の画面を表示します。

⑤ 設定

アプリの設定を変更できます。

2.4.2 デフォルトブラウザの設定・切り替え

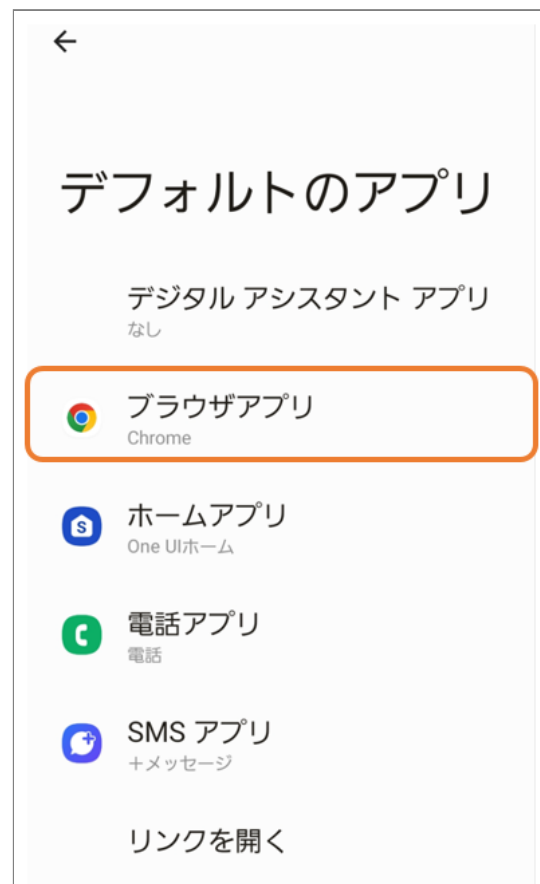
1. お持ちのスマートフォンの「設定」を起動し、「アプリ」をタップしてください。



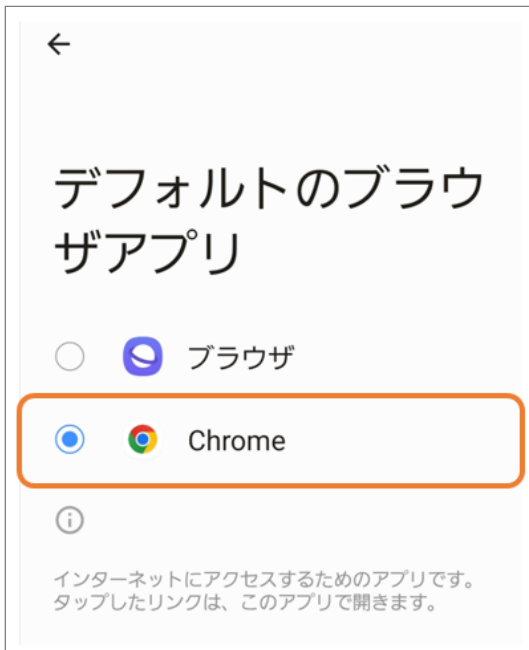
2. 「標準アプリを選択」をタップしてしてください。



3. ブラウザアプリをタップしてください。



4. デフォルトに設定したいブラウザを選択してください。



2.4.3 設定画面

OSバージョンによって、表示される項目が異なります。
Android8.0未満の場合に表示される項目を説明します。



① 通信間隔 (5分~72時間)

新着確認を自動で行う間隔を指定できます。

② 新着通知

チェックを入れると、新着通知を行います。

③ ヘルプボタン表示

メッセージ画面に表示されるヘルプボタンの表示・非表示を設定できます。

④ GPS取得

プライベート配信設定オプションを使用している場合のみGPS機能のON・OFFを設定できます。

⑤ GPS取得間隔（30分~2時間）

GPS情報を取得する間隔を指定できます。

⑥ プライベート配信設定へ移動

タップすることでプライベート配信設定画面に遷移します。

⑦ 画面オン時のポップアップ表示

チェックを入れると、画面オン時に新着メッセージがあれば、ポップアップ表示されます。

⑧ 画面オフ時のポップアップ表示

チェックを入れると、画面オフ時に新着メッセージがあれば、ポップアップ表示されます。

⑨ マナー優先

チェックを入れると、マナー設定を優先します。

⑩ 新着通知音

新着通知があったときのサウンドを設定できます。

⑪ 緊急通知音

緊急通知があったときのサウンドを設定できます。

⑫ バイブ

チェックを入れると、バイブを鳴らして新着通知を行います。

⑬ 通信アイコン表示

チェックを入れると、通知アイコンを表示します。新着通知以外のアイコンを非表示にする場合は、チェックをはずしてください。※通信状態を確認するため常時表示することをおすすめします。



新着通知アイコン

アプリが新着メッセージを受信した状態です。



通信アイコン

アプリがサーバーと通信している状態です。通常このアイコンが表示されています。

⑭ 起動時に開始

チェックを入れると、アプリを終了しスマートフォンの電源を切っても、再度スマートフォンを起動したときに自動でアプリも起動します。

⑮ 画面テーマ

アプリ画面のテーマカラーを変更できます。

⑯ バージョン情報

現在のオクレンジャーアプリのバージョンを確認できます。最新版はPlayストアで確認してください。

⑰ 著作権情報

アプリの著作権情報を確認できます。

⑱ ヘルプ

オクレンジャーアプリについてご不明点がございましたらご覧ください。

2.5 アプリの設定を変更する

2.5.1 通知設定

Android8.0以上の場合、通知の設定をアプリ内で変更できません。下記の手順で「通知設定へ移

2.5.1 通知設定

Android8.0以上の場合、通知の設定をアプリ内で変更できません。下記の手順で「通知設定へ移動」から通知設定画面へ移動し通知の設定を行ってください。

1. 「設定」を押してください。



2. 通知設定へ移動を押してください。



3. オクレンジャーの通知設定画面が表示されます。

※画面はお使いの端末により異なります。



① 通信アイコン

アプリ起動中に常に表示されるアイコンの設定です。

② 緊急通知

緊急メッセージの通知設定です。

③ 新着通知

通常メッセージの通知設定です。

2.5.2 ポップアップ設定

1. 「設定」を押してください。



2. 「他のアプリに重ねて表示設定へ移動」を押してください。



3. 「他のアプリの上に重ねて表示できるようにする」をオンにしてください。



4. 「画面オン時のポップアップ表示」と「画面オフ時のポップアップ表示」を押してください。



5. メッセージを受信すると、ポップアップが表示されます。



2.5.3 「使用されていないアプリ」の自動休止を無効化する

長期間アプリを使用していない場合に、OSがアプリに付与された権限・一時データを削除する機能です。この機能によってデータを削除されると、Push通知・メッセージの受信に影響が出る可能性があるため、自動休止機能の無効化を推奨します。

1. アカウント登録後に、対象機能が搭載されたOSバージョンの端末上で注意文が表示されます。「設定へ」を押してください。

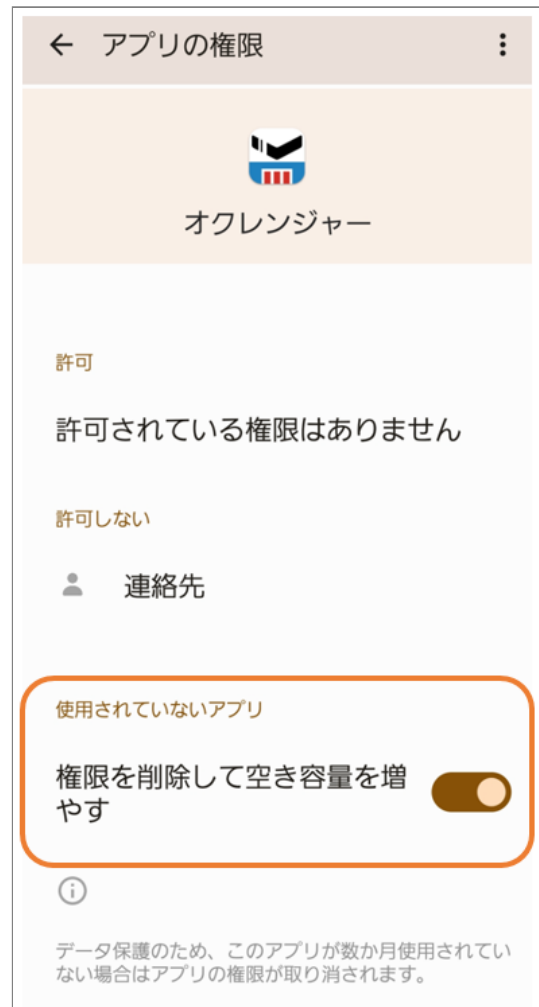
注意

使用されていないアプリの自動休止設定が有効になっています。アプリが休止状態へ移行すると、Push通知やメッセージの受信が行えません。設定の無効化を推奨します。

閉じる 設定へ

2. 設定画面が表示されます。

「使用されていないアプリ」をOFFにしてください。



※画像は有効化された状態です。

※注意文からだけでなく、OSの設定画面→オクレンジャーからも設定画面を表示できます。

3. アプリ操作方法 iOS

iOSをご利用の方用の説明です。

3.1 アプリをダウンロードする

3.1.1 App Storeからダウンロードする

1. App Storeで「オクレンジャー」と検索し、アプリをダウンロードしてください。

※ダウンロードにはApple IDが必要です。

※ダウンロードは無料です。



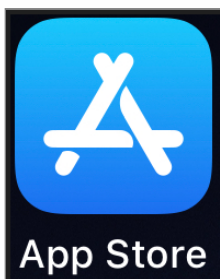
以下QRコード・リンクからも表示できます。



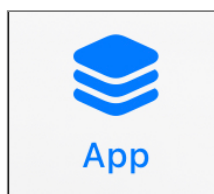
App Store

3.1.2 App Storeからアップデートする

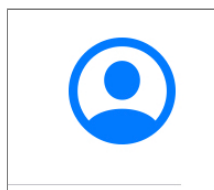
1. 「App Store」を起動してください。



2. App Store画面下にある「App」をタップしてください。



3. 画面右上にある下図のアイコンをタップしてください。



4. 更新アプリが表示されます。「すべてをアップデート」またはオクレンジャーアプリ右の「アップデート」をタップしてください。（オクレンジャーアプリが表示されない場合は数時間後にもう一度接続してください）



5. オクレンジャーアプリの右に「開く」と表示されたら更新完了です。



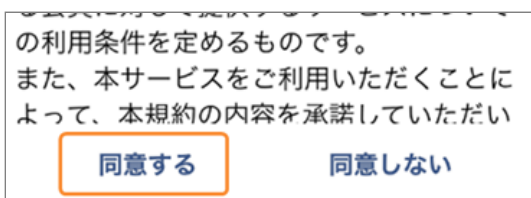
3.2 アカウントを管理する

3.2.1 アカウントを登録する

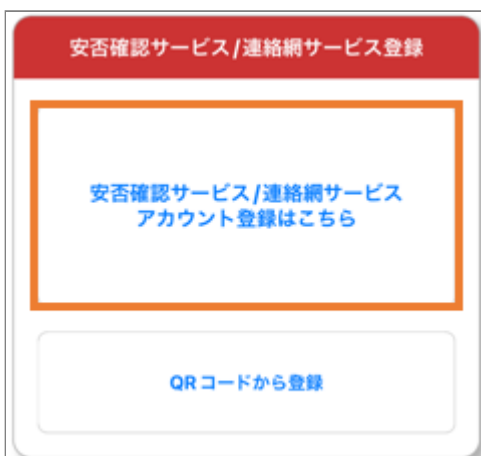
1. ダウンロードが完了したら、ホーム画面のアイコンを押し、オクレンジャーアプリを起動してください。



2. 「利用同意書」の内容を確認し、「同意する」を押ししてください。



3. 「安否確認サービス/連絡網サービス」を押ししてください。



4. 簡単利用設定ガイドに記載されているIDと認証キーを入力し、「OK」を押ししてください。

オクレンジャー 簡単利用設定ガイド	
利用者名	
主所属	
ID	認証キー

アカウント登録

オクレンジャーID

認証キー

CANCEL **OK**

5. アカウント画面に「有効」・利用者名等が表示されると登録完了です。



3.2.2 QRコード読み取りアカウント登録

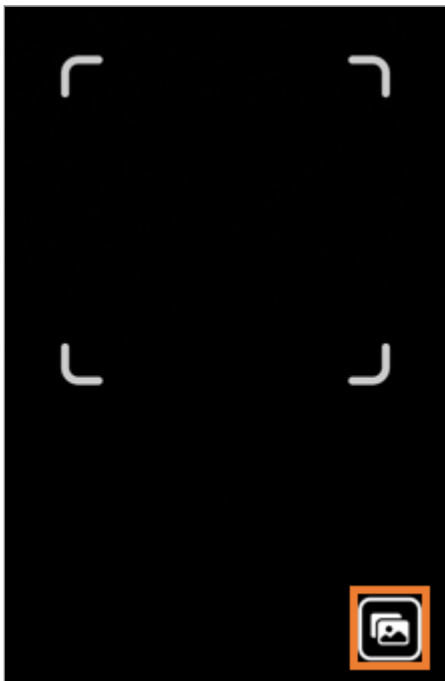
1. 「QRコードから登録する」を押ししてください。
※端末にカメラがない場合は**アカウントを登録する**をご確認ください。



2. カメラが起動するので白い枠の中にQRコードをいれてください。



写真フォルダからQRコードを選択でも読み込みます。



3. アカウント画面に「有効」・利用者名等が表示されると登録完了です。



3.2.3 「認証NG」と表示される場合

エラーが表示される原因は以下の通りです。

- 入力に誤りがある。
ID/認証キーはすべて半角で入力してください。
数字「1」 英字「l(エル)」、数字「0」 英字「o(オー)」など類似する英数字にご注意ください。
- インターネットに正しく接続できていない
アカウント認証にはインターネット接続を行っています。接続環境が悪いとアカウント情報を正しく取得できない場合があります。
端末のアンテナ表示など電波状況に問題がないかご確認ください。モバイル通信・Wi-Fiの切り替えもお試しくください。
- ID/認証キーが変更または削除されている
団体管理者の方へご確認ください。

3.2.4 アカウントを追加登録する

複数のアカウントを1つのアプリに登録できます。

1. 画面下部にあるアプリメニューの「アカウント/メニュー」を押してください。



2. 画面右上にある「+」マークを押してください。



- 以降「アカウントを登録する」の手順を参照してください。

3.2.5 アカウントを削除する

- 画面下部にあるアプリメニューの「アカウント/メニュー」を押してください。



- アカウントを選択してください。



- 「アカウント削除」を押してください。



- 削除する場合は「OK」、中止する場合は「キャンセル」を押してください。



- アカウント画面に削除したアカウントの表示が無ければ削除完了です。

3.2.6 アカウントを無効化する

- 「状態」を無効にすると、今後新着メッセージの確認及び通知はされません。再度有効にすると再開されます。



3.3 情報配信サービス

情報配信サービスとは、自治体等の災害情報やメールマガジンが配信されるサービスです。どなたでも無料でご利用いただけます。

3.3.1 情報配信サービスを登録する

1. 画面下部にあるアプリメニューの「アカウント/メニュー」を押してください。



2. 画面右上にある「+」マークを押してください。



3. 「情報配信サービスの登録はこちら」を押してください。

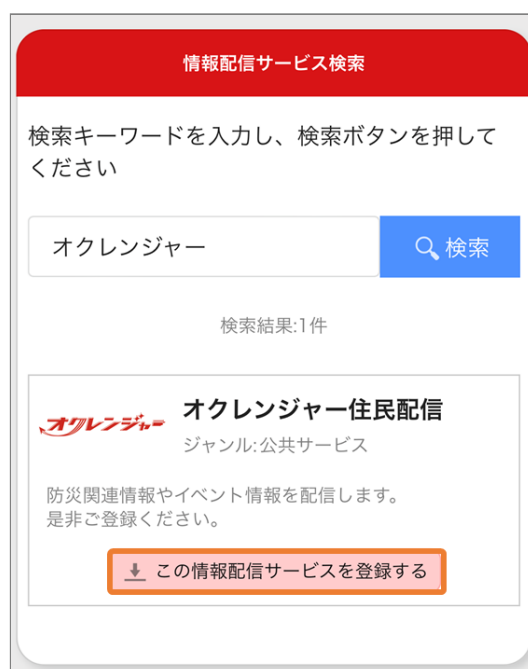


4. 検索キーワードを入力し、「検索」を押してください。

※未入力で「検索」を押すと、すべての情報配信サービスが表示されます。



5. 登録を行いたいサービスの「この情報配信サービスを登録する」を押してください。



6. 各項目の設定後、画面下部の「内容確認」を押してください。

※サービスにより、登録項目が異なります。

地域

〇〇区

受信情報カテゴリー

- 防犯情報
- 地震・気象情報
- イベント情報

内容確認

7. 確認画面が表示されます。内容を確認し、画面下部の「登録」を押してください。
※内容の修正を行いたい場合は「修正」を押してください。

この内容で登録を行いますか？

登録 修正

3.4 アプリ画面説明

3.4.1 タイムライン



① タイムライン（メッセージ一覧）

受信したメッセージを表示します。

※アカウント登録後に受信したメッセージが表示されます。

登録以前に配信されたメッセージを見るには、「利用者専用ページ（利用者メニュー）」からご覧ください。

※掲載期限切れ、または管理者によって削除されたメッセージは見るできません。

② 着信順

メッセージを着信順に表示します。

③ 未読順

未読のメッセージを先頭に表示します。

④ 団体別

メッセージを団体ごとに表示します。

⑤ 編集



「○」にチェックを入れたメッセージを既読・未読・保護・保護解除の状態にできます。

また、選択したメッセージをタイムライン（メッセージ一覧）から削除できます。

※編集で「既読」「未読」状態にしても管理者側

の情報は変更されません。

※「保護」状態にした場合でも、掲載期限切れまたは管理者によって削除されたメッセージは見ることはできません。保護したメッセージのタイトルのみタイムライン（メッセージ一覧）に残ります。

※削除した場合、タイムライン（メッセージ一覧）に再度表示させることはできません。※「保護」状態にした場合でも、掲載期限切れまたは管理者によって削除されたメッセージは見ることはできません。

保護したメッセージのタイトルのみタイムライン（メッセージ一覧）に残ります。

※削除した場合、タイムライン（メッセージ一覧）に再度表示させることはできません。

⑥ メッセージ検索

検索欄をタップするとメッセージ検索画面に遷移します。



ワード検索：入力したワードが件名、本文、添付ファイル名のいずれかに含まれるメッセージが検索結果欄に表示されます。

タグ検索：選択したタグを含むメッセージが検索結果欄に表示されます。

※タグを複数選択した場合、選択したタグ全てを含むメッセージが絞り込まれます。

※ワード検索とタグ検索を組み合わせるとメッセージを検索することも可能です。

⑦ 言語

選択した言語で翻訳したものを表示します。

⑧ ヘルプボタン

ヘルプボタンをタップすると、よくある質問（FAQ）画面に遷移します。



⑨ 新着確認

新しいメッセージがあるか確認を行います。

⑩ アカウント/メニュー

アカウントの登録、確認、削除ができます。また、アカウントから利用者専用ページ（利用者メニュー）や連絡フォーム（別途オプション）に接続できます。

⑪ オプション

オプション内容を表示します。

オプションの中には、フォーム、アルコールチェック、プライベート配信があります。



① フォーム

フォームの画面を表示します。

② アルコールチェック

アルコールチェックの画面を表示します。

③ プライベート配信

プライベート配信の画面を表示します。

④ 掲示板

スケジュール・掲示板の画面を表示します。

⑬ 設定

アプリの設定を変更できます。

3.4.2 設定画面



① メッセージ確認音

ON（上図赤色の状態）にすると、新着通知があったときにサウンドを鳴らして通知します。

② 画面テーマ

アプリ画面のテーマカラーを変更できます。

③ プッシュ通知

「有効」になっている場合、アプリを起動していても新着メッセージがある場合は通知されます。

「無効」の場合、新着メッセージが通知されませ

ん。隣に表示されている更新ボタンをタップし、メッセージの指示に従って操作してください。

④ ヘルプボタン表示

メッセージ画面に表示されるヘルプボタンの表示・非表示を設定できます。

⑤ GPS

プライベート配信設定オプションが有効な場合のみGPS機能のON・OFFを設定できます。

⑥ プライベート配信設定

タップすることでプライベート配信設定画面に遷移します。

⑦ バージョン情報

現在のオクレンジャーアプリのバージョンを確認できます。最新版はApp Storeで確認してください。

⑧ 著作権情報

アプリの著作権情報を確認できます。

⑨ ヘルプ

オクレンジャーアプリについてご不明点がございましたら ご覧ください。

3.5 端末設定

3.5.1 モバイル通信の制限解除

通信エラーが表示される場合、モバイル通信が許可されていない可能性があります。オクレンジャーのアプリがデータ通信できるよう有効にしてください。

1. 設定を起動し、モバイル通信をタップしてください。



2. 端末のモバイルデータ通信がONになっていることを確認します。OFFの場合はONにしてください。



3. アプリ別の設定を確認します。画面を下にスクロールしモバイルデータ通信アプリ一覧の中のオクレンジャーをONにしてください。



4. メール・ブックマーク登録方法

4.1 はじめに

新着通知のメールを正常に受け取るために、以下の『迷惑メール対策機能』の設定を行ってください。

※『迷惑メール対策機能』を利用していなくてもメールが届かない場合があるため、設定を行ってください。

『迷惑メール対策機能』の受信許可リストに「pasmail.jp」を追加し、URL付きメール拒否設定を解除してください。詳しい設定方法は弊社HPの下記ページからもご確認いただけます。オクレンジャー登録方法：
<https://www.ocrenger.jp/method/index.html>

4.2 メール

4.2.1 メールを登録する

1. 「reg@pasmail.jp」をメールの宛先に直接入力して空メールを送信してください。



※空メールの件名、本文は不要です。
 機種により、メール本文に文字を入力しないと送信できない場合があります。「あ」など1文字入力し、送信してください。

※必ずご自身の携帯電話から送信してください。

転送メールなどの場合、正しく登録できません。

2. 空メール送信後、およそ5分以内にメールが返信されます。メール本文に記載されているURLを押し、インターネットに接続してください。
 ※SSL非対応の携帯電話・スマートフォンの場合、メール本文下部に記載されているURLから接続してください。

オクレンジャーの登録サイトへようこそ。
 以下のアドレスを選択して受信登録を行ってください。
<https://user.ocrenger.jp>

 このメールにはあなたのメールアドレス情報を含んでいます。他人にコピー及び転送は行わないでください。
 上記URLで繋がらない場合はこちらのURLを選択してください(非SSL)
<http://user.ocrenger.jp>

 このメールにお心当たりの無い方は以下アドレスにご連絡ください。
 オクレンジャーヘルプデスク
 0267-66-1383
ocrenger@pasmail.jp

5分以内に返信が無い場合『迷惑メール対策機能』により遮断されている可能性が考えられます。迷惑メール設定を変更後、1. から再度登録を行ってください。

3. 「利用同意書」の内容を確認し、「同意する」を押してください。

利用同意書

下記利用同意書をお読みいただき、同意される場合は同意するボタンを押してください。

利用同意書

4. 簡単利用設定ガイドに記載されているIDを入力し、「登録」を押してください。

簡単利用設定ガイド			
利用者名			
主所属			
ID		認証キー	

ID登録

簡単利用設定ガイドのIDを入力し、登録ボタンを押してください。

ID:

登録

5. 登録完了メールが届きましたら登録完了です。
※このメールには利用者メニューに接続するためのURLが記載されています。登録完了メールを保護、または利用者メニューをブックマーク登録することをおすすめします。

4.2.2 メールアドレスを追加登録する

1. 利用者メニューにログイン後、「登録状況/設定」を選択してください

- ID/認証キー >
- 登録状況/設定** >
- ブックマーク >

2. 「空メールを送信」または、登録するメールアドレスを直接入力し、「登録」を押してください。

Eメール登録

以下のリンクをクリックし、そのままメールを送信してください。
[空メールを送信](#)

または登録するメールアドレスを入力してください。

登録

3. 登録完了メールが届いたら、メールアドレスの追加登録は完了です。

オクレンジャーをご利用頂きありがとうございます。
メールアドレスを登録しました。
このメールにお心当たりの無い方は以下

4.2.3 メールアドレスを解除する

1. 利用者メニューにログイン後、「登録状況/設定」を選択してください

- ID/認証キー >
- 登録状況/設定** >
- ブックマーク >

2. IDに対して登録されているメールアドレスが「登録済みアドレス」に表示されます。「解除」を押してください。

登録済みアドレス

船信可 t*****@gmail.com
SSL

解除 **テスト配信**

船信可 o*****@ezweb.ne.jp
SSL

解除 **テスト配信**

3. 解除するメールアドレスを確認し、解除する場合は「はい」を押してください。

メールアドレス解除確認

t*****@gmail.comを解除します。よろしいですか？

はい **いいえ**

4. 「登録済みアドレス」に解除したアドレスの表示が無ければ、メールアドレスの解除は完了です。

4.2.4 メールのSSLを有効にする/無効にする

1. 利用者メニューにログイン後、「登録状況/設定」を選択してください

- ID/認証キー >
- 登録状況/設定** >
- ブックマーク >

2. 登録済みアドレス欄に「SSL有効」のスイッチが表示されます。必要に応じて切り替えてください。

※管理者側で「SSL無効」の設定をしている場合は、この項目は表示されません。「非SSL」固定となります。

4.3 ブラウザーブックマーク

WEB上にある利用者専用のメニューページをブックマーク登録することで、いつでも受信メッセージや掲示板（「スケジュール・掲示板機能」をご利用の場合）を確認できます。

4.3.1 ブックマーク登録する

1. QRコードを読み取り、インターネットに接続してください。または下記のURLをブラウザのアドレスバーに直接入力してください。

<https://user.ocrenger.jp/>

※アクセスできない場合は、httpsをhttpに変更してください。



2. 利用者ログイン画面が表示されます。

3. 簡単利用設定ガイドに記載されているID、認証キーを入力し、「ログイン」を押してください。

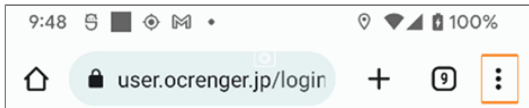
利用者名	主所属	ID	認証キー

4. 利用者メニュー画面が表示されます。「ブックマーク」を選択してください。

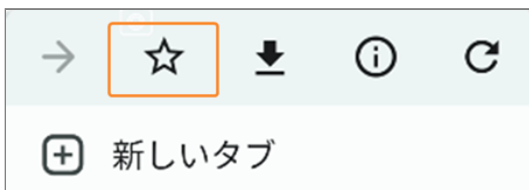
5. 表示された画面をブックマーク登録してください。

Chrome (Android) ブックマーク登録手順

1. 画面上部のメニューボタンを押してください。



2. ☆を押してください。



登録したページを表示する場合は、ブックマークリストから選択してください。

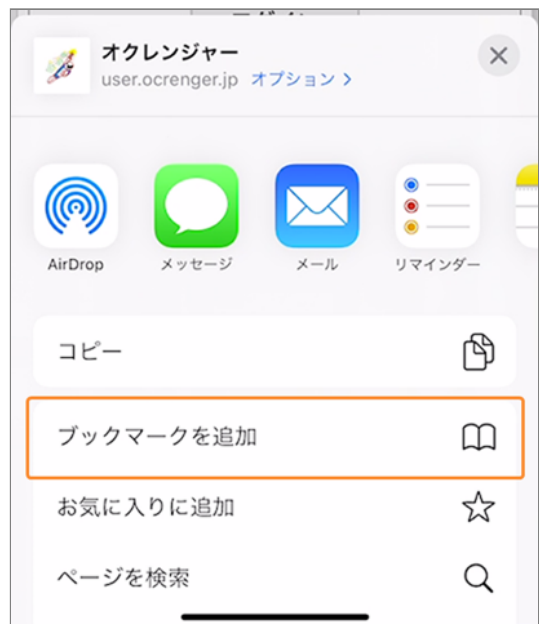


Safari (iOS) ブックマーク登録手順

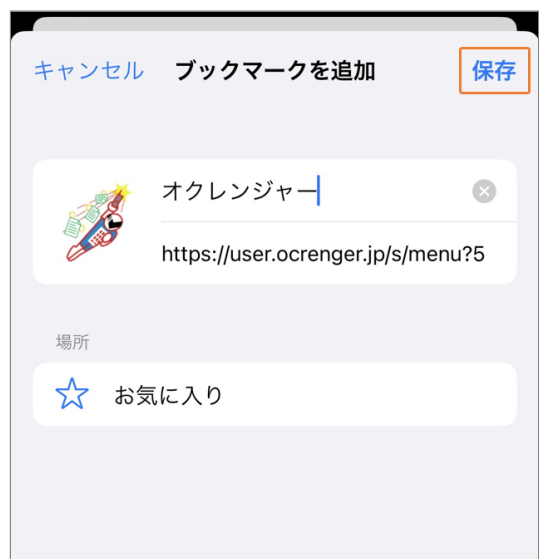
1. 画面下のメニューでボタンを押してください。



2. ブックマークを追加を押してください。



3. 保存を押してください。



登録したページを表示する場合は、ブックマークリストから選択してください。



5. メッセージの確認と質問への回答

5.1 メッセージを表示する

5.1.1 メールから確認する

新着通知のメールの本文に記載されたURLを押し、インターネットに接続してください。
※SSL非対応の携帯電話・スマートフォンの場合、メール本文下部に記載されているURLから接続してください。

オクレンジャー商事全体宛
<https://user.ocrenger.jp/abcdefg>
以上URLを選択し情報を確認してください

Please click the above URL to check the information.

上記URLでつながらない場合はこちらのURLを選択してください
<http://user.ocrenger.jp/abcdefg>

5.1.2 アプリから確認する

タイムラインに表示されたメッセージのタイトルを押し、インターネットに接続してください。

● インフルエンザ対策
山田 太郎

11/07 14:35 オクレンジャー商事

要返信 体温報告

5.2 質問つきメッセージ

質問付きメッセージが配信されることがあります。ここでは質問の入力方法を解説します。

5.2.1 質問に回答する

1. メッセージの内容と回答欄が表示されます。
※回答欄のないメッセージには返信できません。

The screenshot shows a message interface. At the top, it says "安否確認 全体宛て" (Safety Confirmation All) with a "言語" (Language) button. The message content is "安否確認です。返信してください。" (Safety confirmation. Please reply.) and "09/22 15:03". Below the message, there is a "安否確認" (Safety Confirmation) section with a dropdown menu showing "選択してください" (Please select). Underneath is an "文章返信" (Text Reply) section with a large empty text input area and a "送信" (Send) button at the bottom.

2. 回答を選択・入力してください。

The screenshot shows a dropdown menu for the "安否確認" (Safety Confirmation) question. The menu is open, showing options: "選択してください" (Please select), "無事" (Nothing), and "負傷" (Injured). The "無事" option is currently selected and highlighted in blue.

The screenshot shows the message interface after an answer has been selected. The dropdown menu now shows "負傷" (Injured). Below it, the "文章返信" (Text Reply) section contains the text: "足首を捻挫してしまいました。明日病院へ行ってから出社いたします。" (I sprained my ankle. I will go to the hospital tomorrow and then return to work.)

3. 「送信」を押してください。

The screenshot shows a close-up of the "送信" (Send) button, which is a grey rectangular button with rounded corners.

4. 「回答を送信しました。」と表示されれば、送信完了です。

The screenshot shows a confirmation message in a red-bordered box. The text reads "結果" (Result) in a red bar at the top, followed by "回答を送信しました。" (Answer sent) in a green box.

5.2.2 制限付き質問に回答する

質問の選択状況によって、次の質問の選択肢が制限されるメッセージが配信されることがあります。

※配信される質問によっては、次の質問の選択肢が変更になることがあります。

一度選択した回答でも、別の質問の回答を変更した際に未選択状態に戻ることがありますので、ご注意ください。

選択形式(単一回答)

質問1で「あり」を選んだ場合

【質問1】 負傷者(有無)

あり

選択してください

✓ あり

なし

回答「あり」に対して次の質問1-1では、負傷者人数の選択肢が1人以上に設定されます。

【質問1-1】 負傷者人数

選択してください

✓ 選択してください

1人

2人

3人～

質問2で「なし」を選んだ場合

【質問1】 負傷者(有無)

なし

選択してください

あり

✓ なし

回答「なし」に対して次の質問1-1では、負傷者人数の選択肢が不明か0人に設定されます。

【質問1-1】 負傷者人数

選択してください

✓ 選択してください

不明

0人

選択形式(複数回答)

質問1で「腕」を選んだ場合

【質問1】 負傷箇所 (複数選択可)

腕

足

回答「腕」に対して次の質問1-1では、腕の状況の選択肢が設定されます。

【質問1】 負傷箇所 (複数選択可)

腕

足

【質問1-1】 状況確認

選択してください

✓ 選択してください

腕を上げられる

腕を上げられない

質問2で「足」を選んだ場合

【質問1】 負傷箇所 (複数選択可)

腕

足

回答「足」に対して次の質問2-1では、足の状況の状況の選択肢が設定されます。

【質問1】 負傷箇所（複数選択可）

腕

足

【質問1-1】 状況確認

選択してください

- ✓ 選択してください
- 歩けない
- 歩ける

質問1,2の両方を選んだ場合

【質問1】 負傷箇所（複数選択可）

腕

足

回答「腕」「足」に対して次の質問では、腕と足の状況と行動できるかの選択肢が設定されます。

【質問1】 負傷箇所（複数選択可）

腕

足

【質問1-1】 状況確認

✓ 選択してください

- 腕を上げられる
- 腕を上げられない
- 歩けない
- 歩ける
- 一人で行動するのが難しい
- 一人で行動可能

記述形式

質問2で「無事」を選んだ場合

【質問2】 安否確認

無事

- ✓ 選択してください
- 無事
- 負傷

回答「無事」に対して質問2-1では、記述欄が回答できない状態になります。

【質問2-1】 負傷内容

入力不要です

質問2で「負傷」を選んだ場合

【質問2】 安否確認

負傷

- ✓ 選択してください
- 無事
- 負傷

回答「負傷」に対して質問2-1では、負傷内容を記述できるよう記述欄が回答できる状態になります。

【質問2-1】 負傷内容

逃がっている途中で転んでしまい、腕を怪我してしまいました。

数値形式

質問3で「あり」を選んだ場合

【質問3】 負傷者(有無)

あり

選択してください

✓ あり

なし

回答「あり」に対して質問3-1では、負傷者人数を回答できるよう数値欄が回答できる状態になります。

【質問3-1】 負傷者(人数)

2

質問3で「なし」を選んだ場合

【質問3】 負傷者(有無)

なし

選択してください

あり

✓ なし

回答「なし」に対して質問3-1では、数値欄が回答できない状態になります。

【質問3-1】 負傷者(人数)

入力不要です

5.3 位置情報を送信する

位置情報を要求するメッセージが配信されることがあります。

5.3.1 位置情報を併せて質問に回答する

送信されるメッセージによっては、質問の回答とともに、**任意**に位置情報を送信できます。あなたの現在地が強制的に収集されることはありません。

※位置情報（GPS）連携機能は別途オプションとなります。

※GPS機能が搭載されていない端末の場合、正確な位置情報が取得できないことがあります。

※非SSL環境で接続している場合、位置情報を送信できません。

1. メッセージの回答欄に回答を選択・入力してください。

【重要】安否確認 全体宛て

安否確認です。返信してください。

12/13 10:09

身体状況（本人）

無事

選択してください

無事

重病

位置情報を併せて送信 送信

※「位置情報を併せて送信」ボタンを押すと、以下のような確認が表示されます。「許可」を選択して位置情報を送信してください。（ブラウザによりメッセージは異なります。）

.../user.ocrenger.jp が次の許可を求めています

ユーザーの現在地の認識

許可 ブロック

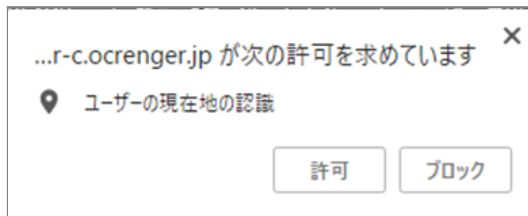
2. 「位置情報を併せて送信」を押してください。

位置情報を併せて送信 送信

※「位置情報を併せて送信」ボタンを押すと

3. 次のような表示がされた場合は、「許可」を選択してください。

※ブラウザによりメッセージは異なります。



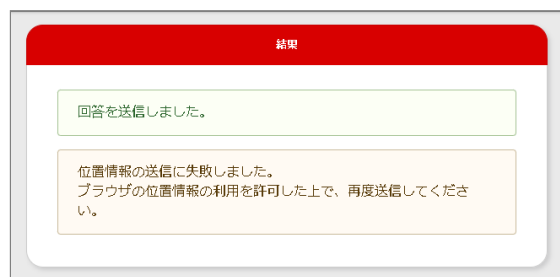
4. 「回答を送信しました。」と表示されれば、送信完了です。



位置情報の送信に失敗したとき

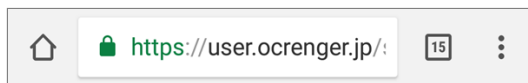
このようなメッセージが表示され、位置情報の送信に失敗する場合があります。

位置情報の送信を許可する必要があります。

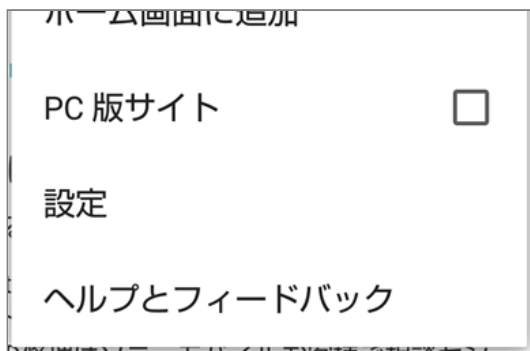


5.3.2 GoogleChrome（Android）で位置情報の送信を許可する

1. 画面上部の  を押してください。



2. 設定を押してください。



3. サイトの設定を押してください。



4. 現在地を押してください。



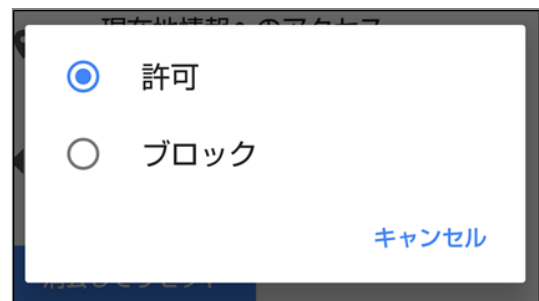
5. ブロックされているオクレンジャーのサイト (https://user.ocrenger.jp) を選択してください。



6. 現在地情報へのアクセスを押してください。



7. 許可を選択してください。これで設定は完了です。再度、メッセージを開き、「位置情報を併せて送信」ボタンを押してください。



5.3.3 iOSで位置情報の送信を許可する

1. ホーム画面の設定アイコンを押してください。



2. オクレンジャーを押してください。



3. 位置情報を押してください。



4. 常に許可を押してください。これで設定は完了です。再度、メッセージを開き、「位置情報を併せて送信」ボタンを押してください。



5.4 匿名メッセージ

匿名メッセージは、入力・送信した回答内容が誰のものか管理者には判断できません。初回回答時に、パスコードを設定する必要があります。

5.4.1 匿名メッセージに回答する

1. 通常の質問付きメッセージ同様、回答を入力し、送信します。

2. パスコードを設定・入力する画面が表示されます。この段階では、まだ回答内容は送信されていません。

初回回答（パスコード未設定）の場合
パスコード欄と確認用パスコード欄に設定したいパスコードを入力し、「送信」を押してください。

※設定したパスコードを後から確認・変更できませんので、ご注意ください。

回答修正（パスコード設定済）の場合
パスコード欄に初回回答時に設定したパスコードを入力し、「送信」を押してください。

3. 回答が表示され、完了画面が表示されます。これで送信は完了です。

匿名メッセージでは、入力済みの回答を確認するために、表示されたURLからアクセスする必要があります。このURL以外から入力内容を確認できません。

① 匿名メッセージ回答内容確認用URL

表示されたURLにアクセスすることで、自分の回答を確認できます。また、回答を修正する際にパスコードの入力を省略できます。

② コピー

利用端末のクリップボードに①のURLをコピーします。

③ メールに送る

受信登録しているメールアドレスに①のURLを送付します。

※メールアドレスを登録していない場合、表示されません。

④ アプリに送る

利用中のオクレンジャーアプリに①のURLを送

付します。

※オクレンジャーアプリを利用していない場合、表示されません。

5.5 メッセージの状態

5.5.1 回答済みメッセージについて

すでに回答済みのメッセージには、回答内容と回答時間が表示されます。回答内容を変更し、「送信」を押すと、再度回答を送信できます。

※回答内容は上書きされます。

文章返信

足首を捻挫してしまいました。
明日病院へ行ってから出社いたします。

2022/09/25 16:15に回答済

送信

5.5.2 「メッセージは削除されています」とは

管理者によって削除された、または掲載期限が切れているため閲覧できません。

メッセージは削除されています

[戻る](#)

6. 利用者メニューを表示する

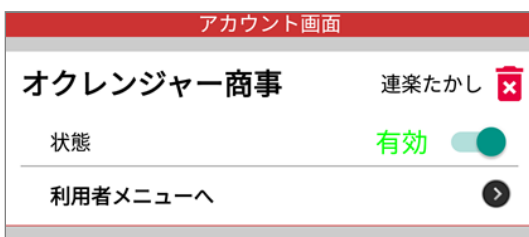
6.1 アプリから利用者メニューを表示する

6.1.1 Androidをご利用の方

1. アプリを起動し、アプリメニューの「アカウント/メニュー」を押してください。



2. 「利用者メニューへ」を押してください。



3. ブラウザーが立ち上がり、利用者メニュー画面が表示されます。



6.1.2 iOSをご利用の方

1. アプリを起動し、アプリメニューの「アカウント/メニュー」を押してください。



2. アカウントを選択してください。



3. 利用者メニューへを押してください。



4. 利用者メニュー画面が表示されます。



メッセージ照会

配信されたメッセージを確認できます。

※掲載期限切れ・削除済みのメッセージは見る事ができません。

スケジュール・掲示板

登録されたスケジュール・掲示板を確認できます。

※掲載期限切れ・削除済みのスケジュール・掲示板は見る事ができません。

フォーム（別途オプション）

登録されたフォームを確認できます。

※掲載期限切れ・削除済みのフォームは見る事ができません。

ID/認証キー

ご利用中のIDと認証キーを確認できます。

登録状況/設定

ご利用中のIDのメール・アプリ登録状況を確認できます。メールアドレスの解除・登録もこちらで行えます。

ブックマーク

こちらからログイン画面をブックマーク登録すると次回から簡単にログインできます。

ヘルプ

オクレンジャーをご利用の上でご不明点がございましたら ご覧ください。

ログアウト

利用者メニューからログアウトします。

7. アカウント登録・利用者パスワード変更

7.1 アカウント

7.1.1 アカウント登録を行う

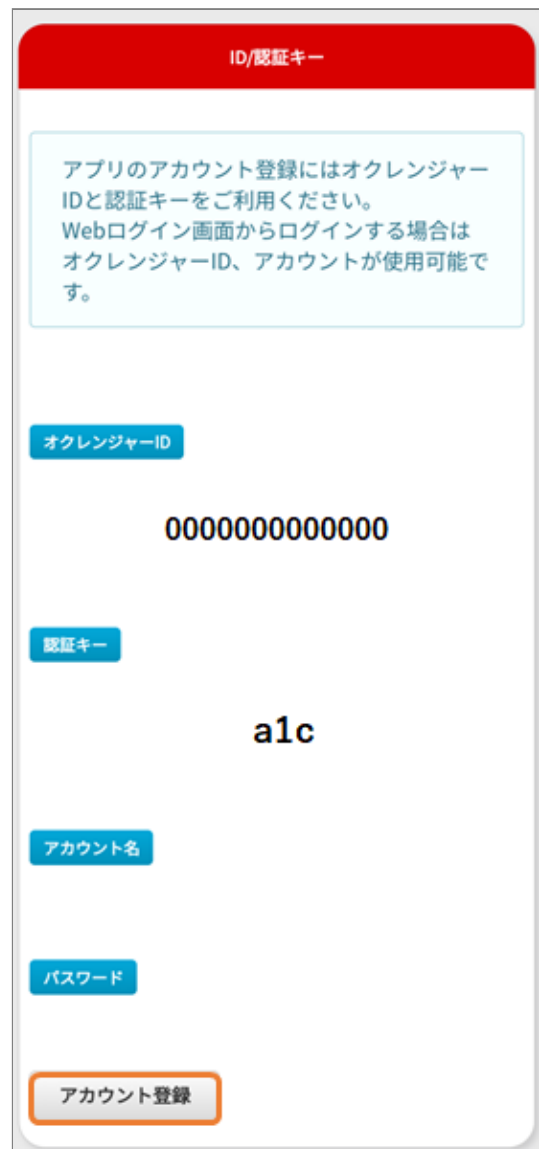
アカウント登録を行うことで、利用者ログインの際にオクレンジャーIDと認証キーではなく、ご自身で設定した任意のアカウントとパスワードでログインできるようになります。

※アプリまたはメールで受信登録している場合、ログインは不要です。

1. 利用者メニューから「ID/認証キー」を押してください。



2. 「アカウント登録」を押してください。



3. アカウント名とパスワードを入力し、アカウント登録を行ってください。

アカウント

戻る

アカウント名

半角英数字・記号(@, -, ., _)4文字から30文字まで

パスワード

半角英数字・記号4文字から100文字まで ※英数字の混在が必須

パスワード確認

登録

7.1.2 パスワードを変更する

1. 利用者メニューから「ID/認証キー」を押してください。

メニュー

- 管理者画面へ移動する >
- メッセージ照会 >
- スケジュール・掲示板 >
- フォーム >
- プライベート配信先設定 >
- ID/認証キー >**
- 登録状況/設定 >
- ブックマーク >
- 家族の安否確認 >
- ヘルプ >
- ログアウト >

2. アカウント情報が表示されます。
パスワードの変更を押してください。

ID/認証キー

アプリのアカウント登録にはオクレンジャーIDと認証キーをご利用ください。
Webログイン画面からログインする場合はオクレンジャーID、アカウントが使用可能です。

オクレンジャーID

00000000000000

認証キー

alc

アカウント名 [変更](#)

aaaa

パスワード [変更](#)

3. 現在のパスワードと新しく登録したいパスワードを入力して、登録を押してください。

アカウント

[戻る](#) [パスワードを忘れた方](#)

現在のパスワード

.....

パスワード

半角英数字・記号4文字から100文字まで ※英数字の混在が必須

.....

パスワード確認

.....

登録

7.1.3 パスワードを忘れた場合

1. 利用者メニューから「ID/認証キー」を押してください。



2. パスワードを忘れた場合は、右上の「パスワードを忘れた方」を押してください。

 A screenshot of the 'アカウント' (Account) screen. At the top right, there is a button labeled 'パスワードを忘れた方' (Forgot password), which is highlighted with an orange border. Below it is a '戻る' (Back) button. The main area contains a '現在のパスワード' (Current password) field, a 'パスワード' (Password) field with a note: '半角英数字・記号4文字から100文字まで ※英数字の混在が必須' (Half-width alphanumeric characters and symbols, 4 to 100 characters. *Mixed alphanumeric characters are required), and a 'パスワード確認' (Confirm password) field. At the bottom is a '登録' (Register) button.

3. パスワード再登録画面が表示されます。アカウント名を入力して「送信」を押してください。

 A screenshot of the 'パスワード再登録' (Password re-registration) screen. It features a large text box with instructions: '登録済みのメールアドレス・アプリに再登録用のURLをお送りします。メールアドレスが登録済みでない方は、お手数ですが、団体の管理者様より简单利用設定ガイドを再発行していただき、オクレンジャーIDで利用者画面にログインしてください。アプリが登録済みでない方は、同様に简单利用設定ガイドを再発行していただき、アプリへアカウントを登録してください。パスワード認証をONに設定している方は、ヘルプデスクまでお問い合わせください。' (We will send you a URL for re-registration to your registered email address and app. If your email address is not registered, please contact our administrator for a re-issuance of the simple usage guide, and log in to the user screen with your Okrenja ID. If your app is not registered, please contact our administrator for a re-issuance of the simple usage guide, and register your account on the app. If you have password authentication set to ON, please contact our help desk.) Below the text box is a '戻る' (Back) button and an 'アカウント名' (Account name) field containing 'aaaa', which is highlighted with an orange border. A '送信' (Send) button is located below the field.

4. 登録済みのメールアドレスもしくはアプリに再登録用のメッセージが送信されます。手順に従い再登録を行ってください。

※メールアドレスもしくはアプリが登録されていない場合メッセージは送信されません。

8. スケジュール

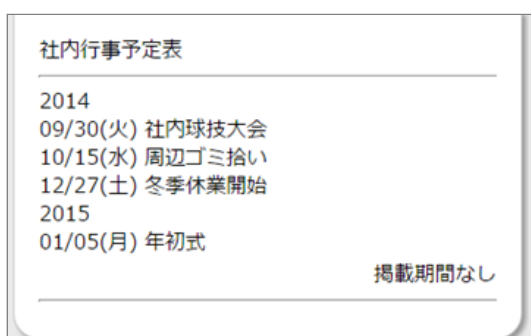
8.1 スケジュールを確認する

8.1.1 新着通知からスケジュールを確認する

1. 新着通知がある場合タイムラインに表示された [スケジュール-新着] を押してください。



2. スケジュール画面が表示されます。



8.1.2 アプリメニューからスケジュールを確認する

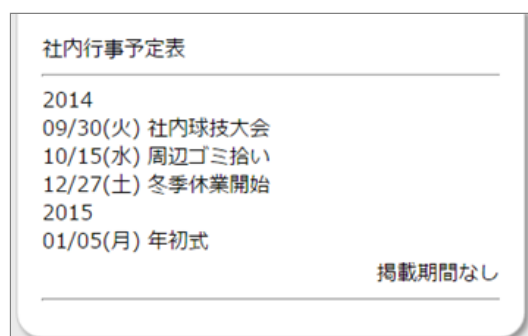
1. 新着通知がない場合アプリメニューの「掲示板」を押してください。



2. スケジュールのタイトルを押してください。



3. スケジュール画面が表示されます。



8.1.3 メールからスケジュールを確認する

メール登録をしている場合、スケジュールの新着通知がメールで届きます。

※管理者の設定により通知されない場合もあります。

メールの本文に記載されているURLを押すと、スケジュールを確認できます。

1. 新着通知のメールがある場合、メール本文に記載されたURLを押し、インターネットに接続してください。

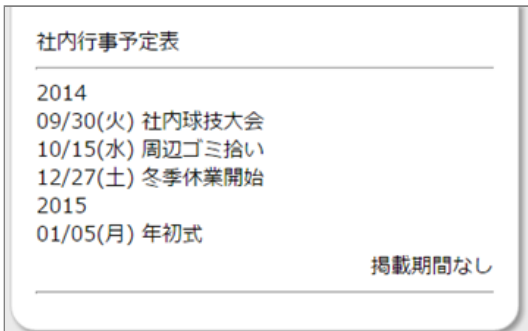
※新着通知のメールがない場合、利用者メニューにログインしてください。

※SSL非対応の携帯電話・スマートフォンの場

合、メール本文下部に記載されているURLから接続してください。



2. スケジュール画面が表示されます。



8.1.4 利用者メニューからスケジュールを確認する

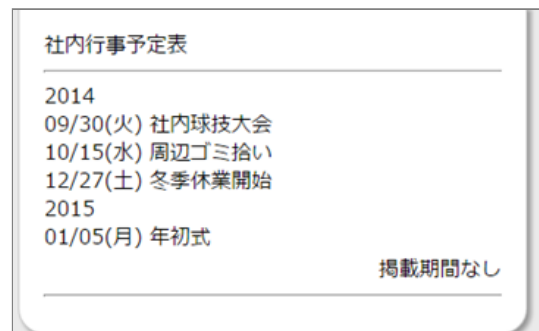
1. 利用者メニューの「スケジュール・掲示板」を選択してください。



2. スケジュールのタイトルを押してください。



3. スケジュール画面が表示されます。



9. 掲示板

9.1 掲示板を確認する

9.1.1 新着通知から掲示板を確認する

1. タイムラインに表示された[掲示板-新着]を押してください。



2. 掲示板画面が表示されます。



9.1.2 アプリメニューから確認する

1. 新着通知がない場合アプリメニューの「掲示板」を押してください。



2. 掲示板のタイトルを押してください。



掲示板検索



掲示板一覧の「検索」ボタンを押すと、掲示板検索画面が表示されます。

ワード検索：入力したワードが件名、本文、添付ファイル名のいずれかに含まれる掲示板が検索結果欄に表示されます。

タグ検索：選択したタグを含む掲示板が検索結果欄に表示されます。

※タグを複数選択した場合、選択したタグ全てを含む掲示板が絞り込まれます。

※ワード検索とタグ検索を組み合わせると掲示板を検索することも可能です。

3. 掲示板画面が表示されます。



9.1.3 メールから掲示板を確認する

メール登録をしている場合、掲示板の到着通知がメールで届きます。

※管理者・他の利用者の通知設定により通知がない場合もあります。

メールの本文に記載されているURLを押すと、掲示板を確認できます。

1. 到着通知メールがある場合メール本文に記載されたURLを押し、インターネットに接続してください。
 ※通知メールがない場合、利用者メニューにログインしてください。
 ※SSL非対応の携帯電話・スマートフォンの場合、メール本文下部に記載されているURLから接続してください。



2. 掲示板画面が表示されます。



9.1.4 利用者メニューから掲示板を確認する

1. 利用者メニューの「スケジュール・掲示板」を選択してください。



2. 掲示板のタイトルを押してください。



掲示板検索



掲示板一覧の「検索」ボタンを押すと、掲示板検索画面が表示されます。

ワード検索：入力したワードが件名、本文、添付ファイル名のいずれかに含まれる掲示板が検索結果欄に表示されます。

タグ検索：選択したタグを含む掲示板が検索結果欄に表示されます。

※タグを複数選択した場合、選択したタグ全てを含む掲示板が絞り込まれます。

※ワード検索とタグ検索を組み合わせると掲示板を検索することも可能です。

3. 掲示板画面が表示されます。



9.2 掲示板にコメントを投稿する

掲示板の下部に「コメント入力」がある場合、自由にコメントを投稿できます。

JPG画像、png画像、gif画像、PDF、Excel、Word、PowerPoint、txt、動画（avi、mp4、mov、wmv、mkv）を5つまで（1つにつき20MBまで）添付できます。

※「コメント入力」ボタンが無い場合、コメントを投稿できません。

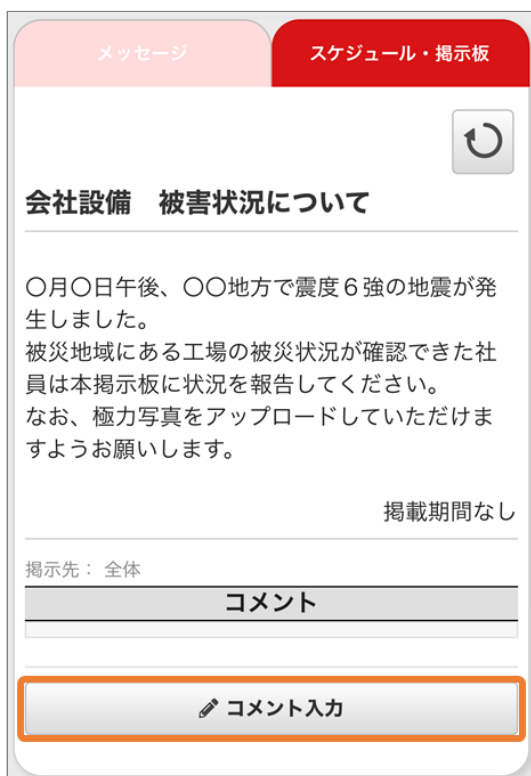
※ファイルの添付・閲覧できる形式はご利用の機種により異なります。パソコンからファイルの添付・閲覧することをおすすめします。

※動画ファイルはブラウザによってプレビュー表示ができない場合があります。

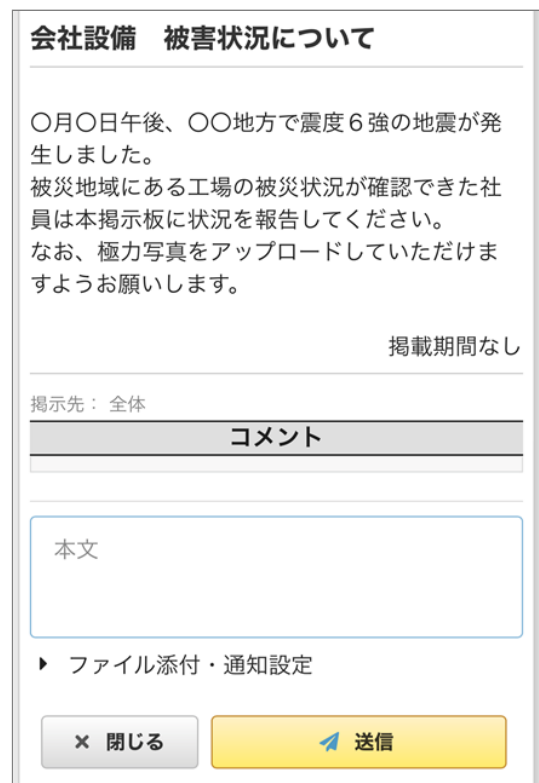
詳しくはコメント入力欄の「動画のプレビューについて」のリンクからご確認ください。

9.2.1 掲示板にコメントを投稿する

1. 掲示板を表示してください。画面下部にある「コメント入力」を押してください。



2. 入力画面が表示されます。本文を入力してください。



3. ファイル添付を行う場合、「ファイル添付・通知設定」を押し、添付するファイルを選択してください。

「×」を押すと、ファイルを削除できます。

4. コメント投稿したことを、他の利用者に通知できます。「する」を選択すると、通知メッセージ・通知メールを配信します。
※管理者の設定により、通知できない掲示板もあります。

〇月〇日午後、〇〇地方で震度6強の地震が発生しました。
被災地域にある工場の被災状況が確認できた社員は本掲示板に状況を報告してください。
なお、極力写真をアップロードしていただけますようお願いいたします。

〇〇支店の社内を確認しました。
棚や機材の多くが倒れ、物が散乱しています。

▼ ファイル添付・通知設定

73fa4dd5-e586-47ab-9acf-77174cf033f4.jpeg



添付ファイルについて

投稿を掲示先メンバーに通知 しない する

× 閉じる

送信

5. 入力が完了したら、「送信」を押してください。

〇月〇日午後、〇〇地方で震度6強の地震が発生しました。
被災地域にある工場の被災状況が確認できた社員は本掲示板に状況を報告してください。
なお、極力写真をアップロードしていただけますようお願いいたします。

〇〇支店の社内を確認しました。
棚や機材の多くが倒れ、物が散乱しています。

▼ ファイル添付・通知設定

73fa4dd5-e586-47ab-9acf-77174cf033f4.jpeg



添付ファイルについて

投稿を掲示先メンバーに通知 しない する

× 閉じる

送信

- 投稿したコメントが反映されたら、コメント投稿は完了です。



9.2.2 掲示板からコメントを削除する

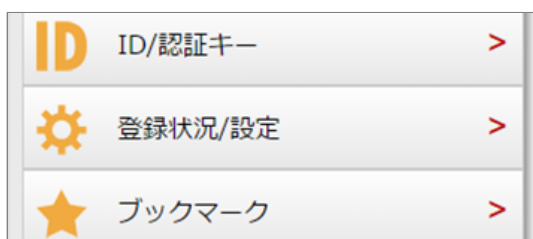
- 自分の投稿したコメントのみ削除できます。
「削除」を押してください。
※掲示板の作成者は全てのコメントを削除する権限があります。

10. 設定

10.1 各種設定について

10.1.1 利用者メニューの言語を設定する

1. 利用者メニューにログイン後、「登録状況/設定」を選択してください。



2. 現在の設定言語を押してください。



3. 使用したい言語を選択してください。



4. 決定ボタンを押すと選択した言語が反映されま
す。
※ブラウザに依存を選択した場合、ブラウ
ザの言語を反映させるには一度ログアウトし
て再度ログインしてください。



10.1.2 アカウントの登録を行う

アカウント登録を行うことで、メッセージや掲示板へアクセスする際、パスワードをかけることができます。また、ストレスチェックを受検する際は登録が必要です。

1. 「登録状況/設定」画面内のアカウント情報変更を押してください。



2. 「ID/認証キー」画面に遷移します。アカウント登録を押してください。



3. アカウント名・パスワードの登録を行ってくだ
さい。
※アカウントは、Webログイン画面から利用可
能です。 ※アプリはオクレンジャーID・認証
キーを使用してください。

10.1.3 メッセージの質問に対する回答方法を変更する

質問付きのメッセージに対する回答方法を変更できます。

※iPhoneをご利用の場合、「ドロップダウンリスト」を選択すると、長文の選択肢が全文表示されない場合がございます。

1. 利用者メニューにログイン後、「登録状況/設定」を選択してください。

2. 回答方法を押ししてください

3. 使用したい回答方法を選択してください。

4. 決定ボタンを押すと選択した回答方法が反映されます。

10.1.4 登録済みのメールアドレスを解除する

1. 利用者メニューにログイン後、「登録状況/設定」を選択してください。

2. 登録済みアドレスの一覧から、「解除」を押ししてください。

3. 確認画面で「はい」を押し、メールアドレスを解除します。

10.1.5 登録済みのメールアドレスにテスト配信をする

メールアドレスが配信可の場合

1. 登録済みアドレスでメールを受信できるか否か、利用者自身でテストが行えます。「テスト配信」を押してください。



2. 確認画面で「はい」を押し、テストメールを配信してください。



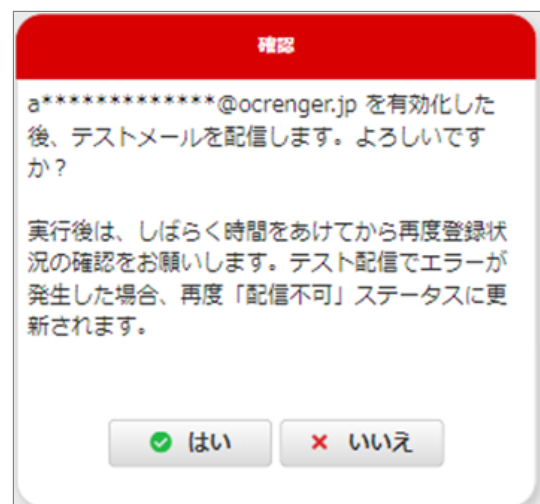
3. オクレンジャーからテストメールが届いていることを確認してください。メールが届かない場合、迷惑メールフォルダーに振り分けられている可能性があります。

メールアドレスが配信不可の場合

1. 登録アドレスの確認、迷惑メール設定を見直しの上、「有効にする」を押してください。



2. 確認画面で「はい」を押し、テストメールを配信してください。



3. オクレンジャーからテストメールが届いていることを確認してください。
メールアドレスの誤り、迷惑メール設定などで受信拒否をされている場合、登録済みメールアドレスの状態が「配信不可」となる可能性があります。その場合、メールアドレスや迷惑メール設定を見直しの上、「有効にする」を押してください。

